

Kostenübernahmeerklärung

Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und unterschrieben zum Seminar mitbringen, sofern kein Kostenvorschuss gewährt wird!

Für die TeilnehmerInnen:

des RABe-Seminars vom:

bis:

erklären wir für nachfolgende Leistungen die Kostenübernahme (bitte ankreuzen):

Tagungspauschale
Tagungspauschale mit Übernachtung
Tagungspauschale mit Übernachtung und
Abendessen
Garage
Extras (Getränke, Telefon, etc.)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Rechnungsanschrift:

Firmenname: _____

z.Hd.: _____

Kostenstelle/Betreff: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Unterschrift/Stempel:

***Bitte beachten Sie: Die Zusendung der Rechnung des Hotels ohne vorliegende, gegengezeichnete Kostenübernahmeerklärung ist nicht möglich!
DIE GÄSTE ZAHLEN DANN SELBST VOR ORT!***